



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 12-12-2022  
Αριθ. πρωτ.: 27776

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44  
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Ε. Κουκούτση  
Τηλέφωνο: 2310 503794  
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>  
E-mail: [mail@dide-a.thess.sch.gr](mailto:mail@dide-a.thess.sch.gr)

ΠΡΟΣ: ΓΕΛ Μίκρας

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΓΕΛ Μίκρας»**

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ'491/09-02-2021) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΓΕΛ Μίκρας.
3. Το με αριθ. πρωτ. 1522/24-10-2022 έγγραφο του κ. Κουκουλάκη Χ. , Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Παιδαγωγικής Ευθύνης του ΓΕΛ Μίκρας, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας»

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΓΕΛ Μίκρας για το σχολικό έτος 2022-2023.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
1ο Π.Ε.Κ.Ε.Σ

Θεσσαλονίκη 24/10/2022  
Αρ. Πρωτ.: 1522

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44, ΤΚ 54627  
Πληροφορίες: Κουκουλάκης Χαράλαμπος  
Τηλέφωνα: (2310) 503808-9, 503817  
Ηλ. Ταχυδ.: [1pekes@kmaked.pde.sch.gr](mailto:1pekes@kmaked.pde.sch.gr)

ΠΡΟΣ  
ΓΕΛ ΜΙΚΡΑΣ

### ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

#### Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΛ ΜΙΚΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 37 του ν. 4692/2020 (Α' 111/12.6.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΓΕΛ Μίκρας όπως επισυνάφθηκε στο με αριθμ. πρωτ. 587/21-10-2022 διαβιβαστικό έγγραφο της διευθύντριας του ΓΕΛ Μίκρας.
3. Το σχετικό αίτημα του ΓΕΛ Μίκρας.

#### ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον ως άνω εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΓΕΛ Μίκρας για το σχολικό έτος 2022-23.

Ο Συντονιστής Παιδαγωγικής Ευθύνης (ΠΕ 03)


Κουκουλάκης Χαράλαμπος

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **ΓΕΛ ΜΙΚΡΑΣ**

**2022-2023**

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ</b> <b>ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ</b> <b>ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &amp; Δ/ΘΜΙΑΣ</b> <b>ΕΚΠ/ΣΗΣ</b> <b>Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛ.</b> <b>ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ</b> <b>ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΙΚΡΑΣ</b>		<b>Διεύθυνση:</b> Τρίλοφος Θεσσαλονίκης, 57500
<b>Κωδικός Σχολείου:</b>	1965010	

<b>Έδρα του Σχολείου:</b>		Τρίλοφος Θεσσαλονίκης, 57500	
<b>Τηλέφωνο</b>	2392063745		
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:mail@1lyk-trilof.thess.sch.gr">mail@1lyk-trilof.thess.sch.gr</a>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<a href="http://1lyk-trilof.thess.sch.gr">http://1lyk-trilof.thess.sch.gr</a>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		Τζιομάλλου Μαίρη	
<b>Υποδιευθυντές Α και Β</b>		Οξούζογλου Λεωνίδας Μπαρμπέρη Αικατερίνη	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		Χατζηνούσκα Άννα	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
<b>1. Εργασιακό και ηθικό του Επαγγελματία Εκπαιδευτή</b> .....	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	5
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	5
VI. Απουσίες μαθητών.....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	6
I. Φοίτηση.....	6
II. Σχολικοί χώροι.....	6
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Εμφάνιση.....	7
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	7
VI. Άλλα θέματα.....	9
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	11
IX. Άλλα θέματα.....	11
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Κηδεμόνων Σχολείου</b> .....	11
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας.....	11
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	12
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	12
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	12
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την αντιμετώπιση των κρίσιμων κινδύνων</b> .....	12
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	12
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	13
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	13
<b>6. Ευρωπαϊκές Παιδείες για τις Κοινωνικές Σχέσεις που δημιουργούνται λόγω της αλληλεπίδρασης του κοινωνίου και το μέλλον σχολείου</b> .....	13
I. Δια ζώσης εκπαίδευση.....	13
II. Εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση.....	14
<b>7. Ερευνητικό Κέντρο Σίας Λιβαρνιάς – Διαδικασίες έγκρισης και παρακολούθησης</b> .....	14

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας του ΓΕΛ Μίκρας (η Διευθύντρια, ο Σύλλογος Διδασκόντων Καθηγητών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος του Δήμου Θέρμης και το Προεδρείο του 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου) μέσα από δημοκρατικές, συμμετοχικές διεργασίες συνέταξαν και υπέβαλαν προς έγκριση από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου κ. Κουκουλάκη Χαράλαμπο και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα. Βαζούρα Ζωή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας σχολικού έτους 2022-23 του ΓΕΛ ΜΙΚΡΑΣ. Τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας αποφάσισαν και δεσμεύονται να ρυθμίζουν την καθημερινή συμπεριφορά τους στον χώρο του σχολείου και να επιλύουν τα επιμέρους θέματα του σχολείου, σύμφωνα με τους παρακάτω σαφείς και εξαρχής κοινά συμφωνημένους οριοθετημένους κανόνες.

## Ελευθερίες, αρχές και λόγοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας οποιουδήποτε, αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών του ΓΕΛ Μίκρας αναγνωρίζει εμφατικά την αναγκαιότητα ανάπτυξης και εφαρμογής στην εκπαιδευτική κοινότητα θεσμών, που προωθούν την ανάληψη ευθύνης και την καλλιέργεια της ωριμότητας των μαθητών, με την εμπλοκή τους σε δημοκρατικές διεργασίες, καθώς και τη σημασία της έκφρασης της γνώμης των μαθητών/τριών και την αναγκαιότητα συμμετοχής τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου που τους αφορούν.

Για τον λόγο αυτό παραθέτει στη συνέχεια στους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (βλ. Πηγές) βάσει του οποίου θα καταρτίζεται και θα τροποποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μέσα από δημοκρατικές, συμμετοχικές διαδικασίες ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.

## Επιπορευτικά του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο στις 8:15. Γίνεται η πρωινή συγκέντρωση των μαθητών στην αυλή του σχολείου και στη συνέχεια προσέρχονται στις τάξεις τους για μάθημα.

### III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Απαγορεύεται το φαγητό, η κατανάλωση καφέ ή άλλων ροφημάτων (εκτός από νερό) την ώρα των μαθημάτων.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Κανένας μαθητής/τρια από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς αυτό να γνωστοποιηθεί αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία υποχρεούται να λάβει μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που βρίσκονται -για οποιονδήποτε λόγο- εκτός της αίθουσας.

### IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Η παραμονή των μαθητών/τριών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες της σχολικής λειτουργίας. Η έξοδος μαθητών/τριών από τους σχολικούς χώρους επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια της Διεύθυνσης. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

### V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

## VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

## VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Τηλεφωνικά στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

## Β. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

### II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Η φροντίδα του σχολικού περιβάλλοντος και της κινητής και ακίνητης περιουσίας του σχολείου συνιστά ευθύνη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες οφείλουν να:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν στους τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- χρησιμοποιούν στα εργαστήρια με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές και να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του/της διδάσκοντος/ουσας και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.
- παροτρύνονται να κάνουν χρήση της Βιβλιοθήκης του Σχολείου, για να εξοικειώνονται με το βιβλίο, να υποβοηθούνται στη σύνθεση-σύνταξη εργασιών και στη σταδιακή εισαγωγή τους στη διαδικασία της έρευνας. Στον χώρο της βιβλιοθήκης οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Εργάζονται σιωπηλά. Διατηρούν τα βιβλία ή άλλα εποπτικά μέσα σε καλή κατάσταση. Επιστρέφουν εγκαίρως τα βιβλία που δανείζονται.



Επισημαίνεται ότι μαθητές/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της ή τον ίδιο/την ίδια.

### III. Διάλειμμα

Οι μαθητές/τριες εξέρχονται στα διαλείμματα ανοίγοντας τα παράθυρα και οι πόρτες των αιθουσών κλειδώνουν με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών εκπαιδευτικών.

Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών.

### IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να είναι ευπρεπής και μη προκλητική και να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στο σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.

### V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

#### Ο Διευθυντής / Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

#### Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί σε κάθε περίπτωση οφείλουν:

- να ενδιαφέρονται για την υγεία και την ασφάλεια των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας εντός του σχολικού χώρου,
- να αντιμετωπίζουν κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας με ευγένεια και κατανόηση, με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος κάποιου μέλους,
- να συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς/τές για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.
- να σέβονται την προσωπικότητα κάθε μέλους της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς και τα προσωπικά του αντικείμενα,

- να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα -χωρίς βωμολοχίες- και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και
- να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση σωματικής ή ψυχολογικής βίας.
- να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών/τριών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης,

#### Στον αύλειο χώρο

Ο/Η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός οφείλει να μεριμνά για την ασφάλεια των μαθητών/τριών στους χώρους του σχολείου σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εφημεριών.

Για λόγους ασφαλείας, το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μετά από έγκριση των γυμναστών/στριών, σύμφωνα με τις οδηγίες τους και πάντα με την παρουσία τους.

#### Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές

Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να συνοδεύσουν τους μαθητές/τριες σε διδακτικές επισκέψεις, περιπάτους καθώς και σε ημερήσια εκδρομή εφόσον έχει προγραμματιστεί και εγκριθεί σύμφωνα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Είναι επιλογή του/της εκπαιδευτικού να συμμετέχει ως συνοδός σε πολυήμερες εκδρομές που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός Ελλάδος.

#### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Οι μαθητές/τριες σε κάθε περίπτωση οφείλουν:

- να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο,
- να σέβονται το δικαίωμα των μαθητών/τριών για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά,
- να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου
- να σέβονται την προσωπικότητα κάθε μέλους της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς και τα προσωπικά του αντικείμενα,
- να αντιμετωπίζουν κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας με ευγένεια και κατανόηση, με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος κάποιου μέλους,
- να ενδιαφέρονται για την υγεία και την ασφάλεια των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας εντός του σχολικού χώρου,
- να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα -χωρίς βωμολοχίες- και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση σωματικής ή ψυχολογικής βίας.
- Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με παιδαγωγικά μέτρα που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνσή του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο.

- Υπενθυμίζουμε ότι η παρουσία εξωσχολικών στο σχολείο δεν επιτρέπεται και οι μαθητές/τριες δεν πρέπει, σε καμία περίπτωση, να φέρνουν φίλους τους εξωσχολικούς στο σχολείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να επιδίδουν οπωσδήποτε στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωσή τους.

#### Στον αύλειο χώρο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται τους κανονισμούς λειτουργίας των γυμναστηρίων και των γηπέδων. Για λόγους ασφαλείας, το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μετά από την έγκριση των γυμναστών, σύμφωνα με τις οδηγίες τους και πάντα με την παρουσία τους.

#### Συμπεριφορά στην αίθουσα εκδηλώσεων

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, επιδεικνύοντας την ανάλογη σοβαρότητα. Σημειώνεται ότι δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων στην αίθουσα εκδηλώσεων. Κατά την παραμονή τους και πριν την έξοδό τους οι μαθητές/τριες φροντίζουν να μη μετακινούν τις καρέκλες, δεν τοποθετούν τα πόδια τους πάνω σε αυτές και διατηρούν τον χώρο καθαρό. Αυτό είναι επιβεβλημένο όχι μόνο για λόγους καλής λειτουργίας του σχολείου, αλλά κυρίως για λόγους ασφαλείας των παιδιών.

#### Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές

Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι/ες να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή/τριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του/της αρχηγού της εκδρομής. Επίσης, οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση, να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή -επικοινωνία.

Η εν γένει συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να τιμά τους/τις ίδιους/ες, την οικογένεια τους και το σχολείο.

Τέλος, η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών του σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών.

## VI. Άλλα θέματα

- Κινητά τηλέφωνα

Η με οιονδήποτε τρόπο και για οιονδήποτε λόγο κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων- απαγορεύεται και συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο.

- Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

Απαγορεύεται το κάπνισμα και η χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στη σωματική και την πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων. Η

παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο. Η επανάληψη ή η σοβαρότητα του παραπτώματος είναι δυνατό να οδηγήσει στην απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από το σχολείο. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατοχής χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή / τη συμμαθήτρια θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή / συγκεκριμένη μαθήτρια, ο/η πρώτος/η που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας / κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

### **A. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών**

Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών πρέπει να είναι αρμονικές και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/τριών και γενικότερα τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο/η εκπαιδευτικός ή ο/η μαθητής/τρια εφόσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/την Ψυχολόγο του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή / τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση, πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

### **B. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος**

Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στη διδακτική διαδικασία προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Απαγορεύεται, συνεπώς, αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο/Η εκπαιδευτικός, ως βασικός/ή υπεύθυνος/η, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, κάνοντας χρήση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με την Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-01-2018 (ΦΕΚ Β' 120 άρθρο 31, παρ.1 και 6)

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο σχολείο απουσιάζει από την αίθουσα διδασκαλίας στις ενδιάμεσες ώρες χωρίς να έχει ενημερώσει έγκαιρα τον/τη

διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό, ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να στείλει τον/την απουσιολόγο αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου προκειμένου να της το γνωστοποιήσει.

Η Διεύθυνση του Σχολείου υποχρεούται να λάβει μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που βρίσκονται -για-οποιοδήποτε λόγο- εκτός της αίθουσας.

Στην περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση και να παραμείνει στη διάθεσή της.

#### **Γ. Επιτήρηση μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια γραπτών εξετάσεων**

Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να επιτηρεί τους μαθητές/τριες καθόλη τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων.

Η απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού. Ακολουθεί ο πειθαρχικός έλεγχος του/της μαθητή/ντριας.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **IX. Άλλα θέματα**

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων - Σχολείου**

#### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του ΓΕΛ Μίκρας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## III. Σχολικό Συμβούλιο

Στο ΓΕΛ Μίκρας λειτουργεί 7μελές Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 107 του Νόμου υπ' αριθμ. 4823/3-8-2021, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας ως Πρόεδρος, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Θέρμης, εκ των οποίων ο αιρετός είναι Αντιπρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκλεγμένος εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Επίσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει την αποστολή του.

## Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πύραυλους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

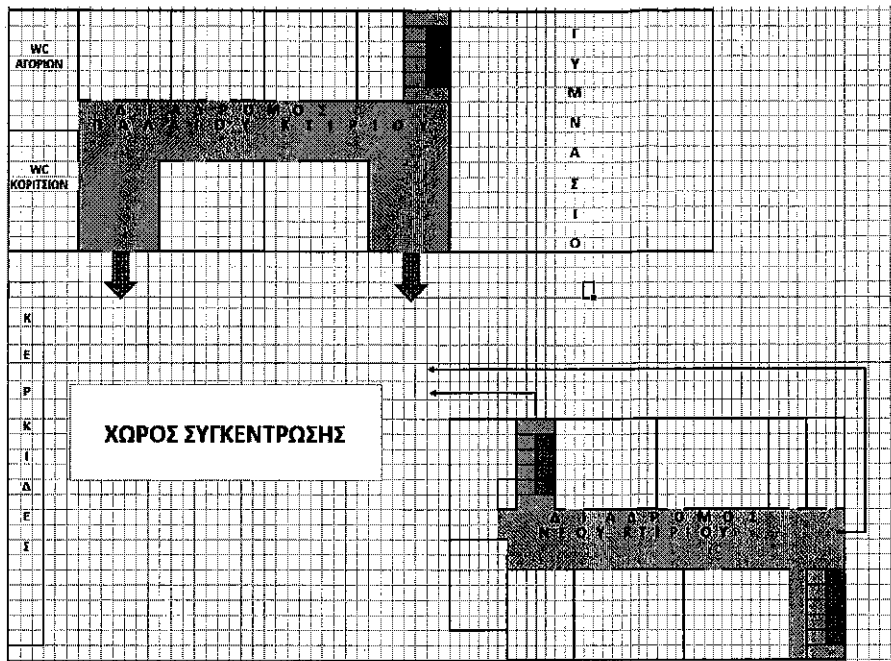
Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΓΕΛ Μίκρας στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



## III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

**6. Συμπληρωματικές οδηγίες για τις έκτακτες συνθήκες που δημιουργούνται λόγω της διάδοσης του κορονοϊού και των προτεινόμενων μέτρων**

### I. Δια ζώσης εκπαίδευση

Κατά τη διάρκεια της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας εφαρμόζονται τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορονοϊού COVID-19 όπως αυτά ορίζονται στις Οδηγίες του ΕΟΔΥ για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τη σχετική Νομοθεσία, τις Αποφάσεις και τις Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργών.

Ενδεικτικά αναφέρονται μεταξύ των μέτρων που έχουν ληφθεί και λαμβάνονται: η ενημέρωση των μελών της Σχολικής Κοινότητας αναφορικά με τις οδηγίες ατομικής υγιεινής, την υποχρεωτική χρήση μάσκας, την τήρηση κοινωνικών αποστάσεων, τη διαχείριση ύποπτου κρούσματος στην εκπαιδευτική κοινότητα, τις οδηγίες καθαρισμού και εφαρμογής απολυμαντικών σε επιφάνειες, εξοπλισμό και τους χώρους του σχολείου κ.ά.

Ως εκ τούτου, ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου τροποποιείται και προσαρμόζεται κατά περίπτωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στον βαθμό που κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η υγεία και η σωματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## II. Εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση

Η εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση παρέχεται σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους και Αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας.

### Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασία Διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Τέλος, επισημαίνουμε ότι:

Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

21 Οκτωβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Μαίρη Τζιομάλλου

Mairi Tziomallou  
Ψηφιακά υπογεγραμμένο  
24.10.2022 12:33



## Πηγές

**I.** Άρθρο 16 παρ.2 του Συντάγματος.

**II.** Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (ΔΣΔΠ), που εισάγει με δεσμευτική ισχύ (ν. 2101/1992) την υποχρέωση σεβασμού και προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών και συγκεκριμένα τα άρθρα 12, 28 (παρ.2) και 29.

**III.** Ν.1566/1985 που ορίζει τους βασικούς άξονες του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος και συγκεκριμένα τα άρθρα 1 (παρ.1 & παρ.2, εδ. α', δ'), 6 (παρ.2 εδ. β') και 45.

**IV.** Εγκύκλιος του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με ημερομηνία 22-6-2018 και Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.25/103373/Δ1 με Θέμα: «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες» (παρ.1, 2, 4, 5)

**V.** Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με ημερομηνία 27/8/2013 και Αριθ. Πρωτ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025 με Θέμα: «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών (σταθερών), χώρων εστίασης εντός των σχολείων και καθορισμός των προϊόντων που διατίθενται από αυτά εντός δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» και συγκεκριμένα το άρθρο9 (παρ.8)

**VI.** Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με ημερομηνία 31/01/2018 και Αριθμ. Πρωτ.: Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809 με Θέμα: «Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας»

**VII.** Το συνολικό πνεύμα αλλά και τις επιμέρους διατάξεις του «Κανονισμού λειτουργίας μαθητικών κοινοτήτων» (Υ.Α. 23.613/6/Γ2/4094/86, ΦΕΚ – 619 Β/25-9-86) που κινούνται ακριβώς στη βάση της υλοποίησης της συμμετοχής των μαθητών στη λειτουργία του σχολείου, μέσα από τη διασφάλιση δημοκρατικών διαδικασιών, ενίσχυση της συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία και ακρόαση της άποψης των παιδιών σε όλα τα θέματα που τα αφορούν.

**VIII.** Υ.Α. με αριθμ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/31-05-2019 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019) και συγκεκριμένα το Στ' Κεφάλαιο (Άρθρο 30: Δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, Άρθρο 31: Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, Άρθρο 32: Διαγωγή)

**IX.** Ν.4692 (ΦΕΚ111/12.06.2020) με θέμα: «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα τα Άρθ.37 (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων), Άρθ.38 (Σύμβουλος Σχολικής Ζωής), Άρθ.39 (Λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού).

**X.** Κ.Υ.Α. με αριθμ. πρωτ. Δ1α/ΓΠ.οικ.55339 (ΦΕΚ3780/08.09.2020) «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2020-21 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους».

**XI.** Υ.Α. (Β'3882) με αριθμ. πρωτ. 120126/ΓΔ4/12.09.2020, όπως έχει τροποποιηθεί με την με αρ.πρωτ.131451/ΓΔ4/30.09.2020 Υ.Α. (Β'4264) και την με αριθμ. πρωτ. 155689/ΓΔ4/14.11.2020 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 5044/14.11.2020) με θέμα «Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21».

**XII.** Υ.Α. με αριθμ. πρωτ. 129431/ΓΔ4 (ΦΕΚ4183/28.09.2020) που αναφέρεται στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

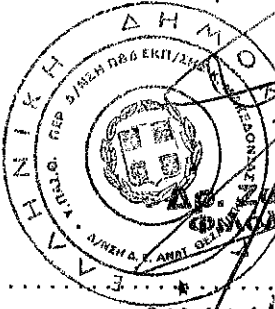
**XIII.** Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με αριθμ. πρωτ. 155692/ΓΔ4/14.11.2020 (Β'5044), με θέμα: «Οδηγίες και Πληροφορίες για την Εξ Αποστάσεως εκπαίδευση».

XIV. Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με αριθμ. πρωτ. 156645/ΓΔ4/16.11.2020, με θέμα: «Επέκταση ωρολογίου προγράμματος».

XV. Υ.Α. με αριθμ. πρωτ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ491/09.02.2021) που αφορά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

XVI. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002) Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων.

XVII. Ν.4823 (ΦΕΚ 136/3.8.2021) με θέμα: «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

<b>Εγκρίνεται</b>	
<p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>Charalampos Koukoulakis 09.12.2022 08:40</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p>  <p>Δρ. Σία Βαζούρα Φυσικός ΠΕ02</p>
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: 23/12/2022