


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΕΛ ΜΙΚΡΑΣ**

2024-5

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΙΚΡΑΣ	Διεύθυνση: Τρίλοφος Θεσσαλονίκης, 57500
Κωδικός Σχολείου:	1965010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου:	Τρίλοφος Θεσσαλονίκης, 57500
Τηλέφωνο	2392063745
e-mail	mail@1lyk-trilof.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα	http://1lyk-trilof.thess.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Αυγέρη Σοφία
Υποδιευθυντές/ντριες Α και Β	Οξούζογλου Λεωνίδα Μπαρμπέρη Αικατερίνη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Χατζηνούσκα Άννα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του σχολείου.....	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση στο σχολείο	6
III. Παραμονή στο σχολείο	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
VI. Απουσίες μαθητών/τριών.....	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι	7
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Εμφάνιση	8
VI. Άλλα θέματα	10
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες	12
IX. Άλλα θέματα	12
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων – Σχολείου.....	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας	12
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	12
III. Σχολικό Συμβούλιο	13
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	13
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	13
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	13
6. Συμπληρωματικές οδηγίες	13
Εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση.....	13
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	13

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και τις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας του ΓΕΛ Μίκρας (η Διευθύντρια, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος του Δήμου Θέρμης και το Προεδρείο του 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου) μέσα από δημοκρατικές, συμμετοχικές διεργασίες συνέταξαν και υπέβαλαν προς έγκριση στην Σύμβουλο Σχολικής Εκπαίδευσης, κα. Γαλάνη Αικατερίνη, και στην Διευθύντρια

Εκπαίδευσης, κα. Βαζούρα Ζωή, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας σχολικού έτους 2024-25 του ΓΕΛ ΜΙΚΡΑΣ. Τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας αποφάσισαν και δεσμεύονται να ρυθμίζουν την καθημερινή συμπεριφορά τους στον χώρο του σχολείου και να επιλύουν τα εκάστοτε προβλήματα που προκύπτουν στη σχολική ζωή σύμφωνα με τους παρακάτω -σαφείς και εξαρχής κοινά συμφωνημένους - κανόνες.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας των μελών της σχολικής ζωής αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου καθώς και η διαμόρφωση δημοκρατικών προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών του ΓΕΛ Μίκρας αναγνωρίζει εμφατικά την αναγκαιότητα ανάπτυξης και εφαρμογής στην εκπαιδευτική κοινότητα θεσμών που προωθούν την ανάληψη ευθύνης και την καλλιέργεια της ωριμότητας των μαθητών/τριών, με την εμπλοκή τους σε δημοκρατικές διεργασίες, καθώς και τη σημασία της έκφρασης της γνώμης των μαθητών/τριών και την αναγκαιότητα συμμετοχής τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου που τους/τις αφορούν. Για τον λόγο αυτό παραθέτει στη συνέχεια στους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, βάσει του οποίου θα καταρτίζεται και θα τροποποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μέσα από δημοκρατικές, συμμετοχικές διαδικασίες ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.

2. Λειτουργία του σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΙΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο στις 8:10. Γίνεται η πρωινή συγκέντρωση των μαθητών στην αυλή του σχολείου και στη συνέχεια προσέρχονται στις τάξεις τους για μάθημα. Οι αργοπορημένοι/ες προσέρχονται πρώτα στα γραφεία της Υποδιεύθυνσης, ενημερώνουν, παίρνουν χαρτί εισόδου και παραμένουν στη γραμματεία του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Απαγορεύεται το φαγητό, η κατανάλωση καφέ ή άλλων ροφημάτων (εκτός από νερό) την ώρα των μαθημάτων.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Κανένας/καμιά μαθητής/τρια από τους προσελθόντες/ούσες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς αυτό να γνωστοποιηθεί αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Η παραμονή των μαθητών/τριών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες της σχολικής λειτουργίας. Η έξοδος μαθητών/τριών από τους σχολικούς χώρους επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια της Διεύθυνσης. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας ο οποίος οφείλει να έρθει και να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, αφού πρώτα υπογράψει σχετικό έντυπο ότι παραλαμβάνει το παιδί του.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΙΑΙΘΑ.

VI. Απουσίες μαθητών/τριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

- α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
- β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Της ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ.
- Τηλεφωνικά -σε έκτακτες περιπτώσεις-.
- Στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, που δίνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στους γονείς και κηδεμόνες αμέσως μετά την σταθεροποίηση του προγράμματος .
- Μέσω της επίσημης σχολικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

-Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους μέσω της εφαρμογής e parents. Επίσης, μπορούν να παίρνουν βεβαιώσεις φοίτησης των παιδιών τους μέσω του gov.gr.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

II. Σχολικό(χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Η φροντίδα του σχολικού περιβάλλοντος και της κινητής και ακίνητης περιουσίας του σχολείου συνιστά ευθύνη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Δεν επιτρέπεται να παραβρίσκονται στους χώρους του Γυμνασίου και πίσω από τα κτίρια και τις κερκίδες.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες οφείλουν να:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν στους τοίχους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, να διατηρεί την αίθουσά του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- χρησιμοποιούν στα εργαστήρια με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές και να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του/της διδάσκοντος/ουσας και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.
- να συμπεριφέρονται στον χώρο της Βιβλιοθήκης του Σχολείου σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας της. Εξοικειώνονται με το βιβλίο και υποβοηθούνται στη σύνθεση-σύνταξη εργασιών και στη σταδιακή εισαγωγή τους στη διαδικασία της έρευνας. Εργάζονται σιωπηλά. Διατηρούν τα βιβλία ή άλλα εποπτικά μέσα σε καλή κατάσταση. Επιστρέφουν εγκαίρως τα βιβλία που δανείζονται.

Επισημαίνεται ότι μαθητές/τρια που προκαλεί φθορά στο κτήριο και την περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της ή τον ίδιο/την ίδια, εφόσον είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή.

III. Διάλειμμα

Οι μαθητές/τριες εξέρχονται στα διαλείμματα ανοίγοντας τα παράθυρα και οι πόρτες των αιθουσών κλειδώνουν με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών εκπαιδευτικών και κατευθύνονται στην αυλή του ΓΕΛ. Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών. Δεν επιτρέπεται να κινούνται στους χώρους του Γυμνασίου, πίσω από τα κτήρια και τις κερκίδες.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να είναι ευπρεπής και να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στο σχολικό περιβάλλον και σε δημόσιο/εκπαιδευτικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία καθώς και με τις αρχές λειτουργίας των δημόσιων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/τριες σε κάθε περίπτωση οφείλουν:

- να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο.
- να σέβονται το δικαίωμα των μαθητών/τριών για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά.

- να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- να σέβονται την προσωπικότητα κάθε μέλους της εκπαιδευτικής κοινότητας καθώς και τα προσωπικά του αντικείμενα.
- να αντιμετωπίζουν κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας με ευγένεια και κατανόηση, με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, και χωρίς διακρίσεις.
- να ενδιαφέρονται για την υγεία και την ασφάλεια των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας εντός του σχολικού χώρου,
- να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα -χωρίς βωμολοχίες-, να μην προβαίνουν σε απρεπείς χειρονομίες και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση σωματικής/λεκτικής ή ψυχολογικής βίας.
- Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής/λεκτικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με παιδαγωγικά μέτρα που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο.
- Υπενθυμίζουμε ότι η παρουσία εξωσχολικών ατόμων στο σχολείο δεν επιτρέπεται και οι μαθητές/τριες δεν πρέπει, σε καμία περίπτωση, να φέρνουν εξωσχολικά άτομα στο σχολείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να επιδίδουν οπωσδήποτε στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωσή τους.

Συμπεριφορά στην αίθουσα εκδηλώσεων

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, επιδεικνύοντας την ανάλογη σοβαρότητα. Οι σχολικές εκδηλώσεις γίνονται με πρωτοβουλία των μαθητών/τριών και υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών. Σημειώνεται ότι δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων στην αίθουσα εκδηλώσεων. Κατά την παραμονή τους και πριν την έξοδό τους, οι μαθητές/τριες φροντίζουν να μη μετακινούν τις καρέκλες, δεν τοποθετούν τα πόδια τους πάνω σε αυτές και διατηρούν τον χώρο καθαρό. Αυτό είναι επιβεβλημένο όχι μόνο για λόγους καλής λειτουργίας του Σχολείου αλλά κυρίως για λόγους ασφάλειας των παιδιών. Οι μαθητές/τριες που δε συμμετέχουν παίρνουν απουσίες όσες της εκάστοτε σχολικής τους ημέρας.

Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές

Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι/ες να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή/τριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του/της αρχηγού της εκδρομής. Επίσης, οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση, να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή -επικοινωνία. Ο χρόνος της σχολικής εκδρομής είναι σχολικός χρόνος, επομένως ισχύουν όσα ισχύουν και κατά τη διάρκεια μίας σχολικής ημέρας μαθημάτων.

Η εν γένει συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να τιμά τους/τις ίδιους/ες, την οικογένεια τους και το Σχολείο.

Τέλος, η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών του Σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών.

VI. Άλλα θέματα

- Κινητά τηλέφωνα

Η με οιονδήποτε τρόπο και για οιονδήποτε λόγο κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων- απαγορεύεται και συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, ο εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα. Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερας αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.

- Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

Απαγορεύεται το κάπνισμα (συμβατικό και ηλεκτρονικό) και η χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών στον ευρύτερο σχολικό χώρο αλλά και καθόλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας- δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στη σωματική και την πνευματική υγεία των νεαρών ατόμων-. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο, ειδικότερα σε περίπτωση που διαπιστωθεί χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών θα ειδοποιηθούν και οι αρμόδιες αρχές.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική και ανθρωπιστική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή / συμμαθήτρια θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία και αναγκαία κατά περίπτωση επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των

μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή /μαθήτρια, ενημερώνεται σχετικά είναι ο/η γονέας / κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

A. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών

Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών πρέπει να είναι αρμονικές και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αντιμετωπίζεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός και η κάθε είδους καταπάτηση των ατομικών δικαιωμάτων όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/τριών και γενικότερα τα θέματα παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού του τμήματος και (αν χρειαστεί) σε συνεργασία με το συμβούλιο τάξης, τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής και τη Διευθύντρια και σε σοβαρότερα ζητήματα ακολουθούνται οι νόμιμες διαδικασίες, με την εμπλοκή του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, της Συμβούλου Π.Ε. και, τέλος, των αρμόδιων δημόσιων φορέων. Σε κάθε περίπτωση, πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι απειλές, η συκοφάντηση και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

B. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος

Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στη διδακτική διαδικασία προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Απαγορεύεται, συνεπώς, αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο/η εκπαιδευτικός, ως βασικός/ή υπεύθυνος/η, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, κάνοντας χρήση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία παιδαγωγικών μέτρων.

Οι μαθητές/τριες ρητά δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από τον σχολικό χώρο που προορίζεται για το ΓΕΛ Μίκρας ούτε να πηγαίνουν στον χώρο του Γυμνασίου καθόλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.

Στην περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση.

Γ. Επιτήρηση μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια γραπτών εξετάσεων

Η απόπειρα αντιγραφής ή παρενόχλησης/διατάραξης της εξεταστικής διαδικασίας και των διαγωνισμάτων και ολιγόλεπτων δοκιμασιών τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού. Ακολουθεί ο πειθαρχικός έλεγχος του/της μαθητή/τριας.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

IX. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Επίσης, δεν είναι υπεύθυνο για μηνύματα που ανταλλάσσονται μεταξύ μαθητών/τριών στα μέσα κοινωνική διαδικτύωσης.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων /Κηδεμόνων - Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη σχολική συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση αλλά και να ενημερώνονται γενικότερα σχετικά με την εικόνα που παρουσιάζουν τα παιδιά στο σχολικό περιβάλλον. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του ΓΕΛ Μίκρας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στο ΓΕΛ Μίκρας λειτουργεί 7μελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας ως Πρόεδρος, δύο εκπρόσωποι του Δήμου Θέρμης, εκ των οποίων ο αιρετός είναι Αντιπρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και μία εκλεγμένη εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Επίσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει την αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, και οι μαθητές/μαθήτριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τα υπάρχοντα σχέδια δράσης, όπως αυτά έχουν ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

6. Συμπληρωματικές οδηγίες

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου τροποποιείται και προσαρμόζεται κατά περίπτωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στον βαθμό που κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η υγεία και η σωματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση

Η εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση παρέχεται σύμφωνα με τις τρέχουσες σχετικές Εγκυκλίους και Αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τις/τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Τέλος, επισημαίνουμε ότι:

Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο συγκεκριμένος κανονισμός συντάχθηκε βάσει της απόφασης με αριθμό 22 του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους/ες τους/τις γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Τρίλοφος /25-10-2024

Η Διευθύντρια

Αυγήρη Σοφία



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ GALONI 03/02/2025 08:28	Αυγήρη Σοφία Σύμβουλος Π.Ε.02
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: 36360/06-02-2025